

【專業教室借用切結書】

學校留存聯

歸還日期

借用服設系專業教室注意事項

- 服設系專業教室借用，**最多三天**，如與系上授課重複，需以上課使用為優先。
- 服設系專業教室 A306~、A309 與假日借用服設系 H 棟 4F、3F 之專業教室，請 3 天前先網路上登記並至教具室繳交 1000 元或 500 元之清潔保證金，請其他共同使用之同學與負責借場地之同學登記相關資料，並共同負責清潔、關閉門窗、電源，請負責借場地之同學於事後繳回使用狀況表格資料。
- 場地清潔後於至 H401 申請檢查，驗收後退還清潔保證金，同學需於 2 天內辦理歸還驗收，否則清潔保證金**予以沒收**。
- 若未與負責借場地同學登記，請勿進入使用。
- 系上將張貼負責借場地之同學之聯絡方式，當專業教室使用人數未滿，若發生負責同學將門鎖住，請同學告知系上范老師、葉老師，系上將介入管理禁止該同學借場地。
- 嚴禁於專業教室飲食、抽菸、酗酒。(違者依校規記申誡、小過)

受理人

借用時間	自	/	/	/	起	總計	天
	至	/	/	/	止		
歸還時間	於	/	/	/			
借用區域							
使用狀況	(代理單位填寫)已收押金 元				備註		
負責人(A)	姓名：	班級：	學號：	電話：			

其他同學學號：

借用人 _____ 管理老師 _____ 時間：____年____月____日

【專業教室借用切結書】

學生聯

歸還日期

借用服設系專業教室注意事項

- 服設系專業教室借用，**最多三天**，如與系上授課重複，需以上課使用為優先。
- 服設系專業教室 A306~、A309 與假日借用服設系 H 棟 4F、3F 之專業教室，請 3 天前先網路上登記並至教具室繳交 1000 元或 500 元之清潔保證金，請其他共同使用之同學與負責借場地之同學登記相關資料，並共同負責清潔、關閉門窗、電源，請負責借場地之同學於事後繳回使用狀況表格資料。
- 場地清潔後於至 H401 申請檢查，驗收後退還清潔保證金，同學需於 2 天內辦理歸還驗收，否則清潔保證金**予以沒收**。
- 若未與負責借場地同學登記，請勿進入使用。
- 系上將張貼負責借場地之同學之聯絡方式，當專業教室使用人數未滿，若發生負責同學將門鎖住，請同學告知系上范老師、葉老師，系上將介入管理禁止該同學借場地。
- 嚴禁於專業教室飲食、抽菸、酗酒。(違者依校規記申誡、小過)

受理人

借用時間	自	/	/	/	起	總計	天
	至	/	/	/	止		
歸還時間	於	/	/	/			
借用區域							
使用狀況	(代理單位填寫)已收押金 元				備註		
負責人(A)	姓名：	班級：	學號：	電話：			

其他同學學號：

借用人 _____ 管理老師 _____ 時間：____年____月____日