

實踐大學 服裝設計學系 教具室 專業教室借用切結書

借用服設系專業教室注意事項

- 1、請提前 3 天至教具室與何老師、陸老師確認專業教室可借用的時段。
- 2、「專業教室借用切結書」務必當天繳交。
- 3、服設系專業教室借用，以借用一天為原則，如與系上授課重複，需以上課使用為優先。
- 4、服設系專業教室 A306~A309 與假日借用服設系 H棟4F、3F 之專業教室，請至教具室繳交 1000 元或 500 元之清潔保證金，請其他共同使用之同學與負責借場地之同學登記相關資料，並共同負責清潔、關閉門窗、電源，請負責借場地之同學於事後繳回使用狀況表格資料。
- 5、場地清潔後於至 H401教具室申請檢查，驗收後退還清潔保證金，同學需於 2 天內辦理歸還驗收，否則清潔保證金予以沒收。
- 6、若未與負責借場地同學登記，請勿進入使用。
- 7、系上將張貼負責借場地之同學之聯絡方式，當專業教室使用人數未滿，若發生負責同學將門鎖住，請同學告知系上蒲老師、陸老師，系上將介入管理禁止該同學借場地。
- 8、嚴禁於專業教室飲食、抽菸、酗酒。(違者依校規記申誡、小過)

班 級		姓 名	
學 號		手 機	
其餘共用人學號			
借 用 教 室		已 收 押 金 教具室填寫	元
借 用 日 期	年 月 日	歸 還 日 期	年 月 日
借 用 時 間	自 : ~ : 止	教具室填寫	
指 導 老 師 簽 核		教 具 室 簽 核	

【借用學生留存】

實踐大學 服裝設計學系 教具室 專業教室借用切結書

借用服設系專業教室注意事項

- 1、請提前 3 天至教具室與何老師、陸老師確認專業教室可借用的時段。
- 2、「專業教室借用切結書」務必當天繳交。
- 3、服設系專業教室借用，以借用一天為原則，如與系上授課重複，需以上課使用為優先。
- 4、服設系專業教室 A306~A309 與假日借用服設系 H棟4F、3F 之專業教室，請至教具室繳交 1000 元或 500 元之清潔保證金，請其他共同使用之同學與負責借場地之同學登記相關資料，並共同負責清潔、關閉門窗、電源，請負責借場地之同學於事後繳回使用狀況表格資料。
- 5、場地清潔後於至 H401教具室申請檢查，驗收後退還清潔保證金，同學需於 2 天內辦理歸還驗收，否則清潔保證金予以沒收。
- 6、若未與負責借場地同學登記，請勿進入使用。
- 7、系上將張貼負責借場地之同學之聯絡方式，當專業教室使用人數未滿，若發生負責同學將門鎖住，請同學告知系上蒲老師、陸老師，系上將介入管理禁止該同學借場地。
- 8、嚴禁於專業教室飲食、抽菸、酗酒。(違者依校規記申誡、小過)

班 級		姓 名	
學 號		手 機	
其餘共用人學號			
借 用 教 室		已 收 押 金 教具室填寫	元
借 用 日 期	年 月 日	歸 還 日 期	年 月 日
借 用 時 間	自 : ~ : 止	教具室填寫	
指 導 老 師 簽 核		教 具 室 簽 核	