

職缺	工作內容	工作待遇	工作地點	上班時間	其他福利	其他	聯繫窗口資訊
業務助理(無經驗可培訓)	<p>1.與客戶溝通聯繫訂單細節。  2.翻譯做工、測量樣衣。  3.採購主/副料，並與廠商聯繫採購進度。  4.彙整訂單資料。  5.聯繫工廠、跟催訂單生產進度。  6.掌握出貨狀況及基本客訴處理。  7.其他主管交辦事項。  *實際工作內容會依負責品牌/組別而有所調整。  *辦公室同仁好相處，主管很願意帶人，歡迎想學習成衣產業完整知識及技能成長的你們。  *會依照您的經歷做職務內容上調整，在這裡除了能學到完整的技能外，未來也提供舞台可以盡情揮灑。  *目前我們已經完成興櫃正朝向IPO上市前進。</p>	月薪30,000-35,000	台北市松山區復興北路73號 (近捷運南京復興站)	9:00-18:00 *午休12:00-13:00 *週休二日	1、尾牙禮金/禮品 2、績效獎金 3、年資獎金 4、感恩節聚餐活動	<p>1. 數字概念佳  2. 熟悉excel操作佳  3. 個性開朗、態度認真、具抗壓性  4. 無相關產業經驗可  5. 英文聽說讀寫需具備溝通能力，如有英文檢定(TOEIC、IELTS、GETP等)，請隨應徵信件附上檢定分數，以供參考。</p>	<p>聯絡人：Angela 盧小姐  *若欲應徵，請附上履歷  email至：angela.lu@greatg.com.tw</p>